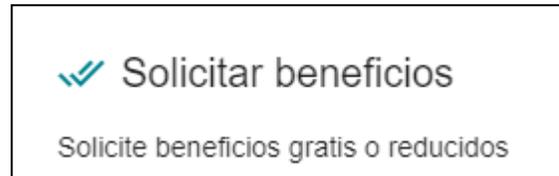


schoolcafé Para Padres: Solicite beneficios para comidas gratis o a precio reducido

Paso 1—Crear una cuenta y añadir sus estudiantes

- Puede encontrar instrucciones para crear una cuenta y agregar estudiantes a través del documento “Para los Padres: crear cuenta y agregar estudiantes”
- Asegúrese de añadir todos los estudiantes en su hogar a su cuenta



Paso 2—Inicie su aplicación

- En su Tablero, oprime **Solicitar beneficios**
- Seleccione el idioma
- Revisa la **Carta a los Hogares 2018-19**. Haz clic en **Próximo Paso**

Paso 3—Certificar

- Certifique que la información es verdadera
- Haz clic en **Próximo Paso**

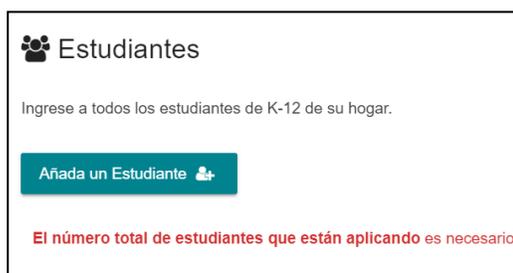
Yo certifico (prometo) que toda la información en esta solicitud es verdadera y que todos los ingresos se informa (en caso necesario). Entiendo que la escuela recibirá fondos Federales basado en la información que yo provea.

Yo entiendo que las autoridades escolares pueden verificar (comprobar) la información. Entiendo que si deliberadamente dar información falsa, mis niños podrían perder los beneficios de comidas y yo podría ser procesado legalmente.

Anterior Próximo paso

Paso 4—Seleccione Estudiantes

- Seleccione estudiantes de su cuenta de SchoolCafe, o haz clic en **Añada un Estudiante**
 - **Nota:** Puede rellenar una solicitud sin el ID de estudiante, sin embargo, su aplicación no será procesada hasta que su estudiante este matriculado en el distrito y asignado un ID de estudiante
 - Responder preguntas acerca del estudiante, sobre estado de crianza e ingresos



Añada un Estudiante

de seguro social / ID del Estudiante

Nombre de pila * necesario

Apellido * necesario

Segundo nombre

Fecha de nacimiento

Escuela

Es este estudiante hijo de crianza, desamparado, en fuga, migrante o Head Start?

Sí No * necesario

¿Este miembro recibe ingresos?

Cancelar Añadir este estudiante

Paso 5—Información de asistencia

- Si su hogar recibe beneficios de SNAP o TANF, seleccione **SI**. Ingrese su número de caso
- Seleccione **Próximo Paso** y proceda a **Paso 7—Revisar Información**
- Si su hogar **NO** recibe asistencia, seleccione **NO**. haz clic en **Próximo Paso**

Step 6—Información sobre el hogar

- Cada persona que vive en su hogar debe de estar incluido en su solicitud
- Para añadir un miembro del hogar, haz clic en **Anada un Hogar**
- Ingrese información acerca de este miembro de familia haz clic en **Anadir los miembros de la familia a la solicitud**

Actualizar solicitante

Nombre de pila
Sharon

Apellido
Joplin

¿Este miembro del hogar recibe ingresos?

Sí No

Si este miembro del hogar recibe ingresos, ingrese la cantidad y frecuencia

\$ Trabajo Frecuencia x

\$ Bienestar pagos, sustento de m... Frecuencia x

\$ Otros ingresos Frecuencia x

Cancelar

Añadir los miembros de la familia a la solicitud

Paso 7 –Revisión

- examine la información en la cual entró
- Si desea cambiar la información, haz clic en **Anterior**
- Cuando toda la información esta correcta, haz clic en **Próximo Paso**

Estudiantes [← Volver a los Estudiantes](#)

Usted ha indicado que su casa contiene 1 estudiantes de K-12.

ALAMEDA INTERNATIONAL JUNIOR/SENIOR HIGH SCHOOL, Grado: 09

Ingresos: None
Fomentar / sin hogar / Migrantes / Fugitivo / Head Start: No

Asistencia [← Regresar a SNAP/TANF](#)

Usted ha indicado que no recibió ninguna ayuda SNAP, TANF o FDPIR.

Casa [← volver los miembros dela familia](#)

Tamaño total del hogar (incluyendo niños y adultos): 2

Adulto
CANTIDAD: None

Niño
CANTIDAD: \$500.00 (Twice per Month)

[Anterior](#) [Próximo paso](#)

Paso 8—Firme y envía la solicitud

- Ingrese los últimos cuatro números de su **seguro social** si está disponible
- Seleccione el solicitante que firma la solicitud, haz clic en **Verificar**
- Haz clic en **Enviar Solicitud**

Do you have an SSN?

Yes No

Please select the applicant signing the application:

[Sign](#)

[Enviar Solicitud](#)