

# Cách để Cập nhật Lựa chọn Thông tin Liên hệ của Quý vị trong JeffcoConnect

Đăng nhập vào tài khoản JeffcoConnect PHỤ HUYNH của quý vị - <https://jeffcoconnect.jeffco.k12.co.us/>:

Jeffco Connect - [scheduled outage for maintenance - Wednesday evenings](#)

### Đăng Nhập Jeffco Connect

Tên Người Sử dụng:  [Quên Tên Người Dùng?](#)

Mật khẩu:  [Quên Mật Khẩu?](#)

**Đăng nhập**

**Thanh toán Học phí Jeffco mà Không cần Đăng nhập?**

**Phụ Huynh/Người Giám Hộ Mới Với Các Trường Jeffco?**

Sau khi đã đăng nhập, quý vị sẽ được đưa tới trang này. Nhấp chuột vào tên học sinh:

JeffcoConnect  
STUDENT INFORMATION

Chào mừng,  Đăng xuất

Trang Chủ English | Español | Русский | Tiếng Việt

#### Thông Tin Người Sử dụng

Tên Người Sử dụng:

Tên:

Địa chỉ:

Điện thoại:

[Hiệu Chính Thông Tin Người Sử dụng](#)

[Hiệu Chính Thông Tin An Ninh](#)

[Cổng thông tin Nhà trường](#)

[Catalog Thư viện Học khu](#)

[Ứng dụng MyPaymentsPlus \(MealPay\)](#)

[Thanh toán Phí cho Học sinh Trường Jeffco](#)

[Đơn xin Bữa trưa Miễn phí và Giám giá](#)

#### Thông Tin về Học Sinh

Tên Học Sinh	Tên Trường	Cấp lớp	Mã Số Học Sinh	Tình trạng	Phiếu Điểm Học Sinh
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Không Có Thông Tin Ghi Danh Hiện Tại	<a href="#">Xem Phiếu Điểm Học Sinh</a>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	11	<input type="text"/>	Vẫn đang sinh hoạt	<a href="#">Xem Phiếu Điểm Học Sinh</a>

[Bổ Sung Học Sinh Mới](#) | [Bổ Sung Học Sinh Hiện Có](#)

**➔ Nhấp chuột vào tên học sinh**

Sau khi nhấp chuột vào một tên học sinh, quý vị sẽ được đưa tới trang Tóm tắt Chi tiết của học sinh này. Nhấp chuột vào mục Thông tin liên hệ trong danh sách ở phía bên trái.



Quý vị sẽ được đưa tới danh sách Thông tin liên hệ cho học sinh này. Nhấp chuột vào phần Hiệu chỉnh ở cạnh tên quý vị. (Quý vị CHỈ có thể thay đổi thông tin của chính mình.)

Lưu

Thông tin liên hệ Chi tiết - [Student Name]

Phụ Huynh/Người Giám Hộ và Những Người Liên Hệ Khẩn Cấp

Ưu Tiên Liên Hệ	Tên	Điện thoại	Thư điện tử	Quan hệ	Đón học sinh	Hiệu chỉnh
1	[Redacted]	(303) 325-[Redacted]	<a href="#">Thư điện tử</a>	Mẹ	✓	[Edit Icon]
2	[Redacted]	(303) 325-[Redacted]	<a href="#">Thư điện tử</a>	Cha	✓	[Edit Icon]
3	[Redacted]	(303) 520-[Redacted]			✓	[Edit Icon] ✗
4	[Redacted]	(918) 335-[Redacted]			✓	[Edit Icon] ✗
5	[Redacted]	(918) 335-[Redacted]			✓	[Edit Icon] ✗

Bổ Sung Người Liên Hệ Mới

Nhấp chuột vào Hiệu chỉnh

Sau đó quý vị sẽ được đưa tới trang thông tin liên hệ chi tiết của cá nhân. Nhấp chuột vào mục Các Ưu Thích Thông Báo.

**Lưu Thông Tin Liên Hệ** **Hủy bỏ** **Hiệu Chính Thông Tin Liên Hệ Chi tiết-** \* Biểu thị một ô bắt buộc

Phụ Huynh/ Người Giám Hộ  
 Thông Tin Liên Hệ Khẩn Cấp

Mối Quan Hệ với Học Sinh: \*  
 Mẹ ▼  
 Ưu Tiên Liên Hệ:  
 1 ▼

Tên: \*  Tên Đệm:  Họ: \*  Tên phụ:  Giới tính: \*  
 Nữ  Nam

**Người liên hệ này...**

Được phép đón Học Sinh Giúp xem dữ liệu của học sinh trên các trang thông tin về học sinh  
 Được phép quyết định cho Học Sinh Được phép cập nhật dữ liệu của học sinh trên các trang thông tin về học sinh  
 Lệnh tòa giới hạn việc tiếp xúc với Học Sinh

**Nhấp chuột vào Các Ưu Thích Thông Báo**

Giờ quý vị đã chuyển sang trang Các Ưu Thích Thông Báo có thể tùy chỉnh của quý vị. Quý vị có thể cài đặt tất cả các lựa chọn như quý vị muốn. Đây là một ví dụ, với vài lưu ý cần nhớ.

**Lưu Thông Tin Liên Hệ** **Hủy bỏ** **Hiệu Chính Thông Tin Liên Hệ Chi tiết-** \* Biểu thị một ô bắt buộc

Phụ Huynh/ Người Giám Hộ  
 Thông Tin Liên Hệ Khẩn Cấp

Mối Quan Hệ với Học Sinh: \*  
 Mẹ ▼  
 Ưu Tiên Liên Hệ:  
 1 ▼

Tên: \*  Tên Đệm:  Họ: \*  Tên phụ:  Giới tính: \*  
 Nữ  Nam

Điện thoại: \*

Điện thoại	Loại	Chính	Văn bản	Khẩn cấp	Giờ Làm Việc Của Nhà Trường	Tham Kiên/Hoạt Động	Các Sự kiện	Thông tin chung
303 325 - <input type="text"/> x <input type="text"/> Nhà	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
303 982 - <input type="text"/> x <input type="text"/> Nơi làm việc	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
720 272 - <input type="text"/> x <input type="text"/> Di động	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Các Trường Công Jeffco không thanh toán cho các cước phí tin nhắn văn bản phát sinh bởi người dùng. Kiểm tra các cước phí có thể với nhà cung cấp di động của quý vị. Để kích hoạt tính năng soạn tin nhắn văn bản, hãy soạn tin có gửi đến số 68453.

Thư điện tử:  @yahoo.com

Người liên hệ này muốn nhận thông tin liên lạc bằng ngôn ngữ nào?  
 (Bản dịch bằng văn bản và/hoặc thông dịch cho các buổi họp/hội nghị.): \*  
 Tiếng Anh ▼

**Quý vị phải chọn một số điện thoại Chính**

**Để nhận tin nhắn văn bản, đánh dấu vào ô Văn bản VÀ ít nhất một loại tin nhắn.**

**Hầu hết các tin nhắn của Học khu và trường được gửi dưới dạng Thông tin chung, BAO GỒM cả các thông báo đồng của trường học do thời tiết.**

**Đừng quên LƯU thông tin khi đã xong!**