

# EnrollJeffco

## Как войти в систему EnrollJeffco

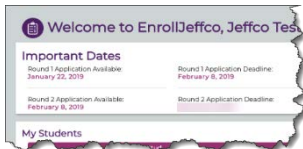
Для входа в систему **EnrollJeffco** в течение 1 и/или 2 этапа подачи заявок необходимо использовать логин и пароль Jeffco Connect.

- Если вы не помните свой логин Jeffco Connect, обратитесь в школу, где учится ваш ребенок.
- Если у вас нет логина и пароля Jeffco Connect, вам необходимо создать учетную запись Jeffco Connect. Перейдите по ссылке <https://jeffcoconnect.jeffco.k12.co.us> и нажмите кнопку **New Parent/Guardian to Jeffco Schools** (Новый родитель/опекун учащегося школы Jeffco).

1. Если вам известны ваши логин и пароль Jeffco Connect, перейдите на страницу [EnrollJeffco](#) и нажмите кнопку **ENROLL NOW** (Записаться сейчас). Эта кнопка будет активна в течение следующих сроков подачи заявок.
  - 1 этап: с 22 января по 8 февраля.
  - 2 этап: с 9 февраля по 30 августа.
2. Нажмите кнопку **Login with my Jeffco Connect account** (Войти с помощью учетной записи Jeffco Connect) и используйте для входа действующие логин и пароль Jeffco Connect.

## Добро пожаловать в систему EnrollJeffco

На странице **Welcome to EnrollJeffco** (Добро пожаловать в систему EnrollJeffco) члены семьи учащихся смогут видеть важные даты, учащихся, привязанных к их учетной записи Jeffco Connect, и подавать заявки. Также здесь родители смогут следить за статусом заявок по каждому учащемуся.



Для начала перейдите по ссылке **Let's Get Started** (Начать) для одного из учащихся.

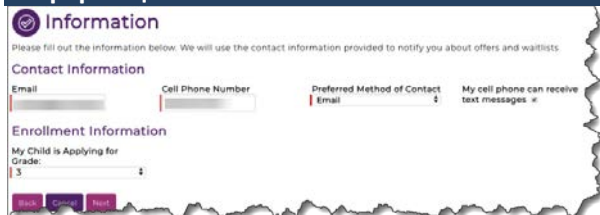
## Семейный профиль

Ознакомьтесь с информацией, приведенной на странице **Family Profile** (Профиль семьи). Эта информация взята из вашей учетной записи Jeffco Connect. Если какие-либо из этих данных необходимо обновить, вы будете перенаправлены в Jeffco Connect для внесения соответствующих изменений. Войдите в свою учетную запись Jeffco Connect и внесите необходимые изменения прямо сейчас. Когда в учетную запись Jeffco Connect будут внесены все необходимые изменения, вы сможете вернуться в **EnrollJeffco** и перезагрузить страницу, чтобы обновить данные и продолжить процесс подачи заявления.



1. Если вся информация введена верно, нажмите **Yes! I confirm that all the information on this page is accurate** (Да, я подтверждаю, что информация на этой странице введена верно) и нажмите кнопку **Next** (Далее), чтобы продолжить.

## Информация



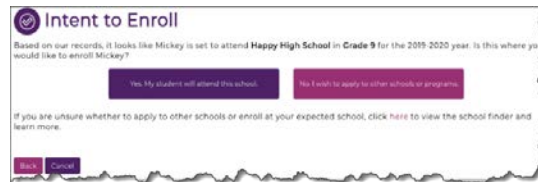
### Контактная информация

Вам необходимо указать действительный **Email** (адрес электронной почты), **Cell Phone Number** (номер мобильного телефона) и **Preferred Method of Contact** (предпочтительный способ связи). Эта информация не поступает из вашей учетной записи Jeffco Connect и не обновляется в случае различия. Она используется с исключительной целью — для связи с вами и предоставления информации о предложениях и списках ожидания **EnrollJeffco**.

## Информация о зачислении

Вам необходимо выбрать класс, в который поступает ваш ребенок, и год обучения. Проверьте, чтобы в поле **My Child is Applying for Grade** (Мой ребенок поступает в класс) был верно введен класс. Если ваш ребенок — новичок, это поле *не будет* заполняться автоматически. Чтобы продолжить, нажмите кнопку **Next** (Далее).

## Решение о зачислении

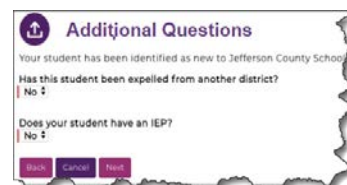


Родители должны сделать выбор, хотя бы они зачислить ребенка в выбранную школу (см. [Application Path 1 Instructions](#) (Инструкции по подаче заявки, вариант 1)) или ответить **No or I'm not sure** (Нет или я не уверен(-а)) (см. [Application Path 2 Instructions](#) (Инструкции по подаче заявки, вариант 2)). Если в данный момент вы не уверены, вы можете воспользоваться инструментом [School Finder](#), чтобы узнать подробнее о доступных вариантах. Если ваш ребенок не планирует поступать в школу Jeffco в следующем году, выберите вариант **No or I'm not sure** (Нет или я не уверен(-а)), после чего выйдете из системы **EnrollJeffco**.

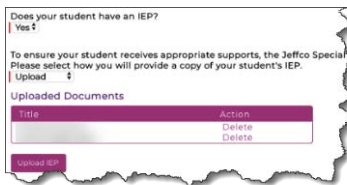
**Application Path 1 Instructions** (Инструкции по подаче заявки, вариант 1): **Да, мой ребенок будет посещать эту школу.**

## Дополнительные вопросы

Члены семьи будут видеть эти вопросы, *только* в случае, если они заполняют заявление для нового учащегося Jeffco.



1. Если учащегося исключили из школы другого округа, страница обновится и появятся дополнительные поля, в которых нужно будет указать информацию о его исключении. Эта информация является необходимой, чтобы перейти на следующую страницу.
2. Если у учащегося есть индивидуальный учебный план (IEP), отдел специального образования Jeffco Special Education рассмотрит его, чтобы убедиться, что ваш ребенок получает необходимую поддержку. Страница обновится, и вы получите возможность загрузить IEP вашего ребенка.
  - а. При необходимости IEP можно загрузить или привезти/прислать в отдел специального образования Special Education. Родственники, которые решили привезти/прислать IEP, получат по электронной почте напоминание с инструкциями о том, куда необходимо доставить документы.



## Исследование о зачислении

Исследование о зачислении — это возможность для нас узнать больше о том, какие школы выбирают семьи. Семьи будут отвечать на эти вопросы, если они выберут понравившуюся им школу, или если они примут предложение от другой школы или программы.



# EnrollJeffco

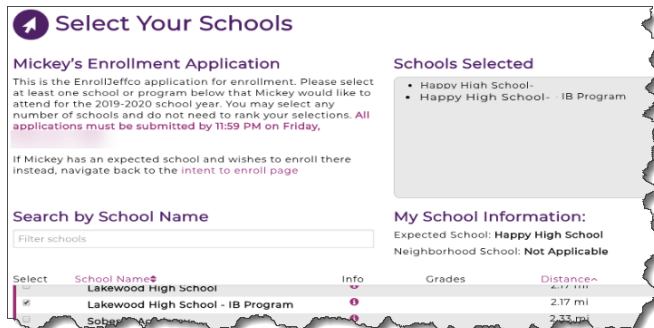
## Поздравляем

Семьи, которые решили записать своего ребенка в **выбранную школу**, после завершения процесса подачи заявления получают сообщение о подтверждении. После завершения процесса **Intent to Enroll** (Решение о зачислении) родители получают электронное письмо (на адрес электронной почты, указанный в заявлении **EnrollJeffco**), а также могут получить текстовое сообщение.



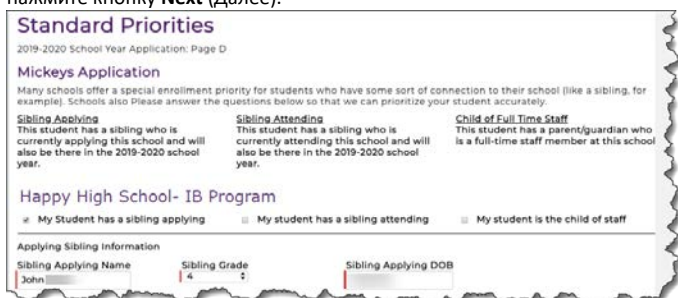
## Application Path 2 Instructions (Инструкции по подаче заявки, вариант 2): Нет или я не уверен(-а).

## Выбор школы

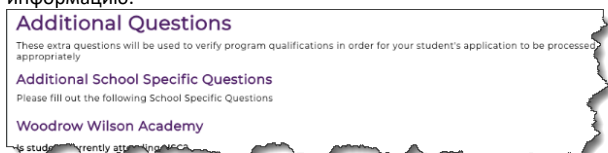


После посещения страницы **Intent to Enroll** (Решение о зачислении), вы перейдете к **Select Your Schools** (Выбор школы). Родители могут подать заявки на участие в любых программах, на которые имеет право их ребенок. Также при необходимости родители могут ознакомиться с выбранной и/или районной школой.

1. Выберите как минимум одну школу или программу, которую будет посещать ваш ребенок в выбранном учебном году, и нажмите кнопку **Next** (Далее). Можно выбирать неограниченное количество школ и программ.
2. В окне **Standard Priorities** (Стандартные приоритеты) можно указать для каждой школы или программы, есть ли у учащегося братья/сестры, посещающие такую школу или программу, и является ли учащийся ребенком сотрудника. Если это не применимо к вашему ребенку, нажмите кнопку **Next** (Далее).



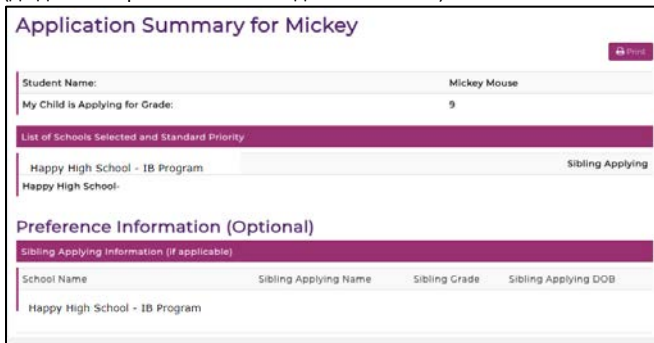
3. Окно **Additional School Specific Questions** (Дополнительные вопросы, связанные со школой) появится *только* в том случае, если вы выбрали школу или программу, требующую такую дополнительную информацию.



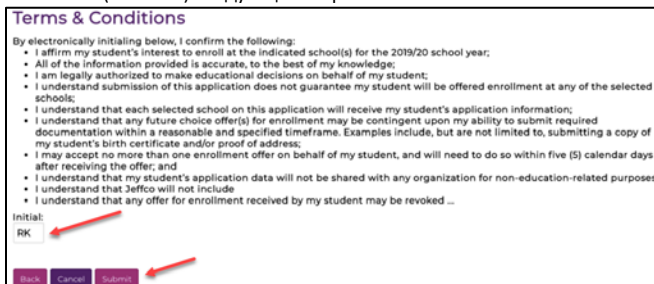
Если вы не выбрали ни одну из этих школ, откроется окно с дополнительными вопросами **Additional Questions**, описанное в [Application Path 1 Instructions \(Инструкциях по подаче заявки, вариант 1\)](#).

4. Как только вы заполните необходимую информацию, на экране отобразится **Application Summary** (резюме заявления) по вашему

ребенку. Эту информацию можно распечатать или просмотреть и отредактировать, повторно войдя в систему **EnrollJeffco** до 8 февраля (до даты завершения 1 этапа подачи заявлений).



5. Наконец, вам нужно **Initial** (Подписать) и **Submit** (Отправить) **Terms & Conditions** (Условия) следующим образом:



Семьи могут получить электронное письмо и текстовое подтверждение о подаче заявления (будет отправлено на электронную почту / номер телефона, указанные в **EnrollJeffco**).

Войти в систему **EnrollJeffco** и отредактировать заявку можно будет в любое время до 23:59 8 февраля 2019 года.

До 25 февраля 2019 года включительно семьи получают уведомление о статусе их ребенка в каждой из школ, в которые они подали заявки. В каждой школе ребенку либо предложат зачисление, либо поставят его в список ожидания. Несколько важных моментов, которые важно знать:

- когда/если ваш ребенок получит предложение о зачислении, у вас будет 5 (пять) дней, чтобы принять или отклонить предложение;
- если учащийся получает более одного предложения о зачислении, принять можно только одно предложение;
- **после принятия предложения эта школа становится новой школой вашего ребенка**; если позже вы решите вместо этого пойти в свою районную школу, вам нужно подать заявку во время 2 этапа;
- учащийся может числиться в нескольких списках ожидания, вне зависимости от того, было ли принято предложение другой школы;
- если учащийся находится в списках ожидания во всех выбранных школах, он будет автоматически зачислен в свою районную школу;
- ваш ребенок не потеряет свое место в текущей школе, ПОКА не будет принято предложение другой школы.