



Hướng dẫn và quy trình cho việc học trực tiếp

Cập nhật: Ngày 5 Tháng Tư, 2021

Jeffco Public Schools cung cấp hướng dẫn và quy trình cập nhật nhất cho giai đoạn mở rộng việc học trực tiếp 2020-21 trong tài liệu này cho các gia đình và nhân viên. Tài liệu này bao gồm các quy trình liên quan tới các chiến lược giảm thiểu virus, họp trực tiếp, chuyên chở, các hoạt động thể thao, và nhiều hơn nữa. Hướng dẫn được chia sẻ bên dưới phù hợp với hướng dẫn từ các đối tác ngành y tế công cộng của chúng tôi.

Phần Thông tin:

[Hướng dẫn cho Học sinh](#)

[Hướng dẫn cho Nhân viên Trường](#)

[Các Quy trình Quan trọng](#)

[Hướng dẫn cho Nhân viên Trung tâm](#)

[Tài liệu Thăm khảo Bổ sung](#)

HƯỚNG DẪN CHO HỌC SINH

Tiểu học: Hệ Mầm non - Lớp 5

Không có thay đổi về mô hình học hay chiến lược giảm thiểu virus của hệ tiểu học

- Học sinh sẽ tiếp tục đeo khẩu trang
- Học sinh sẽ tiếp tục kiểm tra các triệu chứng khi vào trường
- Học sinh sẽ rửa tay thường xuyên
- Tiếp tục thực hiện việc phân nhóm cố định ở tất cả các trường tiểu học
- Tất cả học sinh hiện tại đang 100% học Từ xa sẽ tiếp tục 100% học Từ xa, trừ khi có yêu cầu thay thế gửi cho nhà trường và nhà trường có thể đáp ứng yêu cầu này

Trung học: Lớp 6-12

Học sinh tham gia học trực tiếp hàng tuần từ Thứ Hai – Thứ Năm (Thứ Sáu là ngày học tập không đồng bộ).

- Tùy chọn Kết hợp này sẽ chấm dứt và tất cả học sinh hiện tại đang có lịch ở mô hình Kết hợp này sẽ được lên lịch học 100% trực tiếp từ Thứ Hai đến Thứ Năm, trừ khi có yêu cầu thay thế gửi cho nhà trường
- Tất cả học sinh phải đeo khẩu trang
- Chúng tôi tiếp tục khuyến khích việc rửa tay thường xuyên
- Giữ cách xã hội 3 feet (khi phù hợp) theo hướng dẫn mới nhất
 - [Hướng dẫn MDPH](#)
- Kiểm tra sàng lọc triệu chứng sẽ tiếp tục được thực hiện tại lối vào nhà trường
- Yêu cầu có sơ đồ chỗ ngồi cho tất cả các lớp học và tham gia đúng giờ
- Tất cả học sinh hiện tại đang 100% học Từ xa sẽ tiếp tục 100% học Từ xa, trừ khi có yêu cầu thay thế gửi cho nhà trường và nhà trường có thể đáp ứng yêu cầu này

Các gia đình trường công đặc quyền nên kiểm tra với trường của họ về kế hoạch học tập trực tiếp.

HƯỚNG DẪN CHO NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG Ở MỌI CẤP LỚP

- Yêu cầu đeo khẩu trang (trừ khi đứng một mình ở văn phòng khép kín/riêng – có bốn bức tường và cửa ra vào)

- Duy trì giãn cách xã hội 6 feet với tất cả người lớn khác
- Tránh tụ tập với những người khác
- Các cuộc họp nhân viên hay Công tác Phát triển Chuyên môn sẽ tiếp tục được thực hiện từ xa
 - Nếu một buổi họp trực tiếp là hết sức cần thiết cho việc hỗ trợ học trực tiếp của học sinh, không được họp quá 15 người (giả định rằng giãn cách xã hội 6 feet được đảm bảo và luôn đeo khẩu trang).

QUY TRÌNH HOẠT ĐỘNG QUAN TRỌNG

THỂ THAO VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG	<ul style="list-style-type: none"> • Giới hạn Sức chứa cho mỗi Cấp JCPH (cập nhật hạn chế lượng người phục vụ (3.12).pdf). • Tất cả các hoạt động thể thao đều yêu cầu đeo khẩu trang (phù hợp với Lệnh Y tế Công cộng của JCPH 20-008). Giải thích bổ sung cho yêu cầu đeo khẩu trang này. • Các hoạt động thể thao làm theo hướng dẫn từ CHSAA. • Hướng dẫn của sở y tế công cộng địa phương sẽ thay thế hướng dẫn CDPHE/CHSAA. • Các hoạt động phải tuân theo hướng dẫn phù hợp với cấp độ trên thang đo của quận (hiện là Cấp Xanh dương)
NHÀ VỆ SINH	<ul style="list-style-type: none"> • Các nhà vệ sinh có thể ở mức tối đa sức chứa.
SỬ DỤNG TRƯỜNG VÀ SÂN CHƠI	<ul style="list-style-type: none"> • Không có thay đổi trong hướng dẫn hoạt động. Các hiệu trưởng sẽ làm việc với các cơ sở của học khu để có chấp thuận về việc sử dụng nhà trường và sân chơi.
LỰA CHỌN CỦA GIA ĐÌNH VỀ VIỆC THAY ĐỔI MÔI TRƯỜNG HỌC TẬP	<ul style="list-style-type: none"> • Các gia đình yêu cầu thay đổi cho con của mình - từ học Trực tiếp sang học Từ xa - nên liên hệ với trường của mình và nhà trường sẽ cố gắng đáp ứng yêu cầu này. • Đối với các gia đình yêu cầu thay đổi cho con của mình từ Học Từ xa sang học Trực tiếp, nhà trường sẽ đưa ra quyết định và sẽ tùy thuộc vào số chỗ trống, chương trình học, nguồn trợ giúp, kích cỡ lớp học, v.v. • Trường học sẽ làm việc một cách bình đẳng để đáp ứng các yêu cầu thay thế, tuy nhiên sẽ giới hạn bởi lịch học, kích cỡ lớp học và nguồn trợ giúp.
LÀM VỆ SINH / ĐÓNG CỬA 24 GIỜ	<ul style="list-style-type: none"> • Việc đóng cửa trường để làm vệ sinh không còn cần thiết theo hướng dẫn cập nhật. Vui lòng xem trang 3 của bản cập nhật Tháng Ba 2021 Hướng dẫn Làm vệ sinh. • Phun khử trùng các khu vực sẽ tiếp tục sau khi học sinh ra về.
CÁC CHUYẾN ĐI DÃ NGOẠI & CÁC CHUYẾN ĐI QUA ĐÊM	<ul style="list-style-type: none"> • Không cho phép các chuyến đi dã ngoại và các chuyến đi qua đêm. • Một số ngoại lệ hiếm hoi có thể được cân nhắc với sự phê duyệt từ Ban Dịch vụ Y tế, giám đốc cộng đồng và lãnh đạo học khu.
BỮA TRƯA	<ul style="list-style-type: none"> • Khuyến khích các trường tổ chức ăn trưa bên ngoài khi có thể. • Có thể sử dụng các phòng ăn trưa, (175 người hoặc 50% sức chứa – tùy số lượng nào thấp hơn) phòng thể thao, khán phòng, các lớp học và sảnh lớn. • Các phòng ăn trưa & lớp học phải có sơ đồ chỗ ngồi. • Các Bữa ăn Đến nhận và Mang về – mang bữa trưa tới cho học sinh, nếu có thể. • Ban Dịch vụ Thực phẩm Và Dinh dưỡng đang thuê thêm nhân viên phục vụ bữa trưa. • Nếu xác định có ca dương tính do tiếp xúc từ phòng ăn trưa, sẽ cách ly kiểm dịch các cá nhân trong phạm vi 12 feet từ ca xác định dương tính. • Việc không có sơ đồ chỗ ngồi sẽ khiến toàn bộ phòng phải cách ly kiểm dịch.
QUY TRÌNH CÁCH LY KIỂM DỊCH CẤP NHẬT THÁNG BA 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Bắt đầu từ ngày 15 tháng Ba, thư về cách ly kiểm dịch sẽ phản ánh 10 ngày. • Nếu phụ huynh/nhân viên yêu cầu thời gian cách ly kiểm dịch ngắn hơn, học khu sẽ tôn trọng điều này. Hướng dẫn này như sau: <ul style="list-style-type: none"> ○ Đã xét nghiệm vào ngày thứ 5 hoặc muộn hơn sau phơi nhiễm ○ Kết quả là âm tính và cá nhân không có triệu chứng

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Đã hoàn thành 7 ngày cách ly kiểm dịch ○ Các phụ huynh cung cấp kết quả cho nhà trường và sau đó có thể trở lại hoạt động bình thường, bao gồm cả việc đi học trong ngày hôm đó ○ Các vận động viên phải hoàn thành hướng dẫn Trở lại Tập luyện (RTP) thông qua các huấn luyện viên thể thao của mình trong 5 ngày trước khi thi đấu
CÁC SỰ KIỆN CỦA TRƯỜNG (HỌP HỘI PHỤ HUYNH GIÁO VIÊN, BÁN BÁNH GÂY QUỸ, V.V)	<ul style="list-style-type: none"> ● Các sự kiện sẽ tiếp tục được thực hiện từ xa. ● Nếu không thể thực hiện từ xa, một số ngoại lệ hiếm hoi có thể được cân nhắc với sự phê duyệt từ Ban Dịch vụ Y tế, các giám đốc cộng đồng và lãnh đạo học khu. <ul style="list-style-type: none"> ○ Các kế hoạch ngoại lệ phải bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> ■ Đeo khẩu trang Toàn bộ ■ Giữ cách xã hội 6 feet
GIÃN CÁCH XÃ HỘI (KHỐI LỚP 6-12)/LUỒNG GIAO THÔNG/TỦ ĐỰNG ĐỒ	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 feet khi có thể cùng việc đeo khẩu trang ● 12 feet khi không đeo khẩu trang (ngoại trừ ăn trưa) ● Các trường cần duy trì luồng giao thông một chiều tối đa có thể ● Các tủ đựng đồ sẽ tiếp tục không được sử dụng
CHỪNG NGỪA & CÁCH LY KIỂM DỊCH VỚI NHÂN VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> ● Nhân viên sẽ phải cách ly kiểm dịch tối đa hai tuần (14 ngày) sau liều tiêm vắc-xin thứ hai. ● Sau thời gian 14 ngày, nhân viên sẽ không cần cách ly kiểm dịch.
HỌC SINH & CHỪNG NGỪA	<ul style="list-style-type: none"> ● Theo JCPH, việc chừa ngừa dự kiến có sẵn vào đầu mùa xuân/hè cho học sinh lớn hơn ở độ tuổi 16-18.
KIỂM TRA NHIỆT ĐỘ	<ul style="list-style-type: none"> ● Việc kiểm tra nhiệt độ sẽ tiếp tục và được ghi lại.
VIỆC CHUYÊN CHỖ /XE BUÝT	<ul style="list-style-type: none"> ● Số lượng chuyên chở đã gia tăng cho phép tối đa 50 học sinh trên mỗi xe buýt; 2 học sinh một ghế ngồi.
KHÁCH GHÉ THĂM / TÌNH NGUYỆN VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> ● Tình nguyện viên, khách ghé thăm hoặc những người không phải nhân viên không nên vào tòa nhà trong ngày học.
WARREN TECH (KHỐI LỚP 11-12)	<ul style="list-style-type: none"> ● Warren Tech đang xây dựng hướng dẫn mới và sẽ tiếp tục liên lạc với các trường. Điều này có thể đòi hỏi sửa đổi lịch học của học sinh, cũng như lịch học không đồng bộ cho các lớp học của trường.

HƯỚNG DẪN CHO NHÂN VIÊN TRUNG TÂM

Nhân viên Trung tâm (Ed Center, 581 Conference Place, Quail, v.v.)

- **CDPHE Cấp độ Xanh dương: Hướng dẫn và Giới hạn**
 - Theo các hướng dẫn, số nhân viên làm việc trực tiếp không được quá 50% sức chứa trong các tòa nhà văn phòng.
 - Nhân viên làm việc trực tiếp sẽ tập trung vào việc cung cấp các dịch vụ cần thiết để đáp ứng việc học trực tiếp hoặc các chức năng thiết yếu khác do lãnh đạo phòng ban xác định. Nếu trái lại, hãy làm việc từ xa.
- Yêu cầu đeo khẩu trang (trừ khi làm việc một mình ở văn phòng khép kín – có bốn bức tường và cửa ra vào)
- Các cuộc họp nhân viên hay công tác phát triển chuyên môn sẽ tiếp tục được thực hiện từ xa
 - Nếu một buổi họp trực tiếp là hết sức cần thiết cho việc hỗ trợ học trực tiếp của học sinh, không được họp quá 15 người (giả định rằng giữ cách xã hội 6 feet được đảm bảo và phải luôn đeo khẩu trang).
- Duy trì giãn cách xã hội 6 feet với các đồng nghiệp
- Tránh tụ tập với những người khác

- Để biết thêm thông tin, xem hướng dẫn từ [CDPHE](#) tại đây

TÀI LIỆU THAM KHẢO BỔ SUNG

Jeffco Public Schools thực hiện [guidance from the Colorado Department of Public Health and Environment \(CDPHE\) and Jefferson County Public Health \(JCPH\)](#).

Ngoài ra, [The Center For Disease Control \(CDC\) gần đây cung cấp hướng dẫn](#) đối với các cá nhân đã tiêm vắc-xin (đa số nhân viên Jeffco).